

---

## Stellenausschreibung

**Das INKOTA-netzwerk** ist eine entwicklungspolitische Nichtregierungsorganisation, die sich für eine Welt ohne Hunger und Armut stark macht. Mit politischen Kampagnen, Aktionen sowie Bildungsangeboten und in Zusammenarbeit mit Partnerorganisationen im Globalen Süden treten wir für eine gerechte Globalisierung ein. INKOTA stärkt Menschen im Globalen Süden, damit sie sich selbstbestimmt von Hunger und Armut befreien können.

Für unsere Geschäftsstelle in Berlin suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine\*n

### **Projektmitarbeiter\*in (m/w/d)** **im Arbeitsbereich Ressourcengerechtigkeit** **(20 Std/Woche)**

Sie sind zuständig für die Koordination unserer [Handy-Sammelaktion in Berlin und Brandenburg](#). Über die Bereitstellung von Sammelboxen sollen Gruppen und Einzelpersonen motiviert werden, ausrangierte Mobiltelefone zu sammeln, damit die Rohstoffe darin wiedergewonnen werden können. Begleitend dazu sollen Maßnahmen der entwicklungspolitischen Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit stattfinden, um für die sozialen und ökologische Probleme in den Lieferketten zu sensibilisieren und Handlungsalternativen aufzuzeigen.

#### **Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Mitarbeit im Arbeitsbereich Ressourcengerechtigkeit und Übernahme von Aufgaben im Bereich der Bildungs- und Kampagnenarbeit
- Betreuung der Handyaktion und der aktuellen Kooperationspartner und Sammelstellen
- Erstellung von Informations- und Bildungsmaterialien für die Handyaktion (Infostandmaterialien, Flyer, Werbepostkarten etc.) in Zusammenarbeit mit externen Dienstleister\*innen
- Suche und Ansprache von möglichen neuen Kooperationspartner\*innen für die Handyaktion sowie von möglichen Sammelorten (z.B. Schulen, Vereine, Büros, Weltläden, Kirchen)
- Organisation und Durchführung von öffentlichen Bildungs- und Informationsveranstaltungen im Rahmen der Handyaktion, sowie von Schul- und Multiplikator\*innenworkshops
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit zur Bekanntmachung der Handyaktion
- Netzwerkarbeit mit den Handyaktionen der anderen Bundesländer
- Gemeinsame Weiterentwicklung der Aktion mit unserem Team
- Administrative Projektbegleitung, Monitoring und Evaluierung der Aktivitäten sowie Rechenschaftslegung gegenüber Drittmittelgebern

---

## Anforderungen:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich der Sozial-, Wirtschafts-, Umwelt-, Kommunikationswissenschaften, Pädagogik oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen in der Erstellung von Bildungs- und Informationsmaterialien
- Erfahrungen in der entwicklungs- oder umweltpolitischen Bildungs- und/oder Kampagnenarbeit
- Interesse an den übergeordneten Themen der Aktion wie Folgen von Rohstoffabbau, faire Elektronik, Lieferkettengesetzgebung, Recht auf Reparatur, etc.
- eloquentes Auftreten, gute Kommunikations-, Präsentations- und Moderationsfähigkeiten
- Fähigkeit zum selbständigen, eigenverantwortlichen Arbeiten im Team und Bereitschaft zum schnellen und selbstständigen Einarbeiten in neue Themen und Aufgaben
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität und die Bereitschaft zur gelegentlichen Durchführung von Veranstaltungen abends oder am Wochenende

## Sie erwartet:

- eine zunächst bis 31.12.2025 befristete Anstellung in Teilzeit (20 Std/Woche), Verlängerung wird angestrebt (abhängig von Finanzierungszusagen)
- die Möglichkeit, Ihre Fähigkeiten zu entfalten und Ihre Arbeit in einem agilen, engagierten und sympathischen Team selbstverantwortlich zu gestalten
- ein sonniger und grüner Innenhof - nicht nur für Mittagspausen
- sehr gute ÖPNV-Anbindung und Fahrradparkplätze
- ein wirklich familienfreundliches Arbeitsklima, flexible Arbeitszeiten inkl. Homeoffice-Tage
- eine Vergütung nach Haustarif in Abhängigkeit von Berufserfahrung zwischen 1.810 € und 2.353 €, ggf. zzgl. Kinderzuschlag

**Sie sind interessiert?** Dann schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen sowie der Angabe von mind. einer Referenzperson aus dem beruflichen Kontext bitte **bis spätestens zum 20.02.2025** an: [jobs@inkota.de](mailto:jobs@inkota.de)

Senden Sie uns Ihre Bewerbung bitte im PDF-Format (ein PDF-Dokument mit Anschreiben, CV und Kontaktangaben zu Referenzpersonen, gerne auch mit Arbeitsproben wie erstellten Materialien, Artikeln o.ä.). Bitte verzichten Sie auf ein Bewerbungsfoto.

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, kulturellen und sozialen Herkunft, ihrer Nationalität, ihres Geschlechts, einer Behinderung, ihres Alters oder ihrer sexuellen Orientierung. Die Büroräume des INKOTA-netzwerk sind allerdings leider nicht barrierefrei.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**