

DER DEUTSCHE FRAUENRAT SUCHT ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT EINE*N REFERENT*IN (W/M/D) ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

**unbefristete Stelle mit 32-35 Wochenstunden bei flexiblen Arbeitszeiten
und der Möglichkeit zu mobilem Arbeiten**

Der Deutsche Frauenrat (DF), Dachverband von rund 60 bundesweit aktiven Frauenorganisationen, ist die größte frauen- und gleichstellungspolitische Interessenvertretung in Deutschland. Unser Ziel ist die rechtliche und faktische Gleichstellung der Geschlechter in allen Lebensbereichen. Wir setzen uns für einen geschlechterdemokratischen Wandel ein und für eine gerechtere und lebenswertere Welt für alle. Hierfür bündelt der DF im Wege demokratischer Willensbildung die Interessen seiner Mitgliedsverbände und bringt seine starke Stimme in die Bundespolitik ein.

Wir suchen eine*n erfahrene*n Referent*in für Öffentlichkeitsarbeit, um unser vielseitiges Team zu ergänzen. Der Schwerpunkt liegt auf der strategischen Weiterentwicklung unserer Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie einer flexiblen Arbeitsplanung, die sowohl unsere Themenschwerpunkte als auch das dynamische politische Tagesgeschehen im Blick behält.

Was wir von Ihnen erwarten

Sie haben Interesse daran, fachlich versiert und persönlich engagiert die Arbeit des DF in der Frauen- und Gleichstellungspolitik zu stärken und in der DF-Geschäftsstelle Themenbereiche selbstständig zu verantworten.

- Strategieentwicklung, Konzeption und Umsetzung der Öffentlichkeits- und Pressearbeit
- Vernetzung mit Politik, Organisationen der Zivilgesellschaft und Multiplikator*innen
- Abstimmung der DF-Lobby- mit der Öffentlichkeitsarbeit
- Monitoring von Politikprozessen

Sie bringen mit

- eine gleichstellungsorientierte Grundhaltung, idealerweise Erfahrung in der Frauen- und Gleichstellungspolitik (auch ehrenamtlich nachweisbar)
- abgeschlossenes Hochschulstudium in einem für das Aufgabengebiet adäquaten Studienfach
- mehrjährige Arbeitserfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie im Politikbetrieb
- ausgewiesene Expertise in der strategischen/ effektiven Einbindung von sozialen Medien in die Lobby- und Öffentlichkeitsarbeit
- verlässliche Fachkenntnisse über Strukturen und Gesetzgebungsprozesse der Bundespolitik
- hohe Sicherheit beim Erstellen und Zusammenführen von Texten und in adressat*innengerechter Kommunikation
- Sicher im Umgang mit Sozialen Medien

So runden Sie Ihr Profil ab

- Kreativität in der Erarbeitung und Umsetzung von Vorhaben der Öffentlichkeitsarbeit
- Erfahrung in der (frauenpolitischen) Interessenvertretung und/ oder ehren- oder hauptamtliche Erfahrung in der Arbeit eines (Dach-)Verbands
- Kooperationsfähigkeit und Flexibilität

Wir bieten eine inhaltlich anspruchsvolle Tätigkeit mit eigenen Gestaltungsmöglichkeiten in einer feministischen Organisation mit weitreichendem Netzwerk und kollegialer Arbeitsatmosphäre. Arbeitsort ist die gut angebundene DF-Geschäftsstelle in Berlin mit der Möglichkeit zu mobilem Arbeiten.

Die Stelle mit einem Umfang von 32-35 Wochenstunden ist unbefristet. Die Eingruppierung der Stelle erfolgt nach Qualifikationen bis zu TVöD E13.

Wir möchten gezielt Menschen ansprechen, die die Vielfalt in unserem Team stärken. Insbesondere freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte, People of Color oder Menschen mit Behinderung sowie Angehörige marginalisierter Gruppen. (Bitte beachten Sie, dass der Arbeitsplatz leider nicht vollständig barrierefrei ist.) Wir sind überzeugt, dass unterschiedliche Perspektiven und Erfahrungen unser Team bereichern und einen wertvollen Beitrag zu unserer Arbeit leisten – wenn Sie sich in einem solchen Umfeld engagieren möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre Bewerbung können Sie ab sofort und bis zum 15.12.2024 über das Bewerbungsformular auf unserer Website <https://www.frauenrat.de/stellenangebot/referentin-oeffentlichkeitsarbeit> einreichen. Nennen Sie in Ihrer Bewerbung bitte Ihre gewünschte Wochenstundenzahl. Bewerbungen werden direkt nach Eingang gesichtet und Vorstellungsgespräche am 18.12.2024 in unserer Geschäftsstelle geführt.

Mit Fragen zur Ausschreibung wenden Sie sich bitte an unsere Geschäftsführerin Judith Rahner unter: rahner@frauenrat.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!