

Public Relations- und Community Manager:in (m/w/d)

Apotheker ohne Grenzen Deutschland e.V. (AoG) ist eine gemeinnützige Organisation mit Sitz in München und gehört zu dem weltweiten Netzwerk von „Pharmaciens sans Frontières“. Seit 2000 leistet der Verein schnelle und flexible pharmazeutische Nothilfe nach Katastrophen und unterstützt in langfristigen Projekten lokale wie internationale Partner bei der Beschaffung von lebenswichtigen Medikamenten und pharmazeutischem Knowhow. Der Verein wird getragen vom ehrenamtlichen Engagement seiner Mitglieder, welche sich deutschlandweit in Regionalgruppen zum Austausch und zur Organisation von PR- und Fundraising-Events zusammenfinden.

Für unsere Geschäftsstelle (vorzugsweise in München alternativ Berlin) suchen wir eine erfahrene Person, die sich in den verschiedenen Facetten der Öffentlichkeitsarbeit zu Hause fühlt. Die Tätigkeit ist zunächst auf ein Jahr befristet, eine längere Zusammenarbeit wird angestrebt. Die Arbeitszeit sollte mindestens 30 Stunden pro Woche betragen und kann flexibel gestaltet werden.

Ihre Aufgaben

Digitale Kommunikation:

- Pflege und Betreuung der Vereinswebseite (WordPress)
- Betreuung aller Social-Media-Kanäle des Vereins und Arbeit als Community Manager (selbstständige Themenplanung, Erstellung von Online-Inhalten und Entwicklung neuer Formate) inkl. Erstellung von Tracking-Analysen und Kennzahlen-Monitoring
- Verfolgung digitaler Trends, Evaluation der Vorteile für den Verein und Erarbeitung einer Social-Media-Strategie

Pressearbeit:

- Erstellung, Redaktion und Lektorat von Texten (print und digital)
- Entwicklung eines repräsentativen und aussagekräftigen Bild des Vereins
- Ansprechpartner:in für Journalist:innen und proaktive Arbeit am AoG-Bekanntheitsgrad

Interne Kommunikation:

- Erstellung diverser Newsletter
- Enge Zusammenarbeit mit haupt- und ehrenamtlichen Projektkoordinator:innen sowie Partnerorganisationen zur zielgerichteten Vermarktung der Projekteinhalte

Publikationen / Außenwerbung:

- Erstellung des Geschäfts- und Jahresberichts
- Entwicklung, Konzeption und Umsetzung von Informations- und Merchandisematerial
- Entwicklung und Betreuung von Anzeigen in geeigneten Publikationen
- Erarbeitung und Umsetzung von aussagekräftigen Messeauftritten

Regionalgruppen- und Communitymanagement

- Betreuung der AoG-Regionalgruppen, Organisation von Online-Treffen
- Organisation und Koordination von überregionalen Veranstaltungen
- Betreuung und Aufbau sämtlicher Interessensgruppen (auch digital) in Verbindung mit AoG.

Wir erwarten

- mind. 2 Jahre relevante Praxiserfahrung, vorzugsweise im NGO-Bereich sowie abgeschlossenes Studium oder Berufsausbildung im Bereich Kommunikation
- Hervorragende Deutschkenntnisse einschließlich sprachlicher Sensibilität und Präzision
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Redaktionelle Erfahrung, journalistische Kompetenz und idealerweise Presse- Netzwerk
- Erfahrung in der konzeptionellen Entwicklung von bspw. Social-Media-Strategien
- Exzellentes fachliches und technisches Knowhow gängiger Social-Media-Kanäle und Content-Management-Systeme
- Sehr gute Kenntnisse in Grafikdesign (Bild- und Videobearbeitung) und WordPress
- Kreativität und Teamfähigkeit sowie Erfahrung im Umgang mit stressigen Situationen
- Identifikation mit den Zielen von Apotheker ohne Grenzen Deutschland e.V. und Freude an der Arbeit mit ehrenamtlich Engagierten
- Flexibilität für gelegentliche Dienstreisen innerhalb Deutschlands und sporadische Arbeit am Wochenende oder abends

Wir bieten Ihnen

- Eine abwechslungsreiche Arbeit mit Perspektive und Sinn in einem internationalen Umfeld einer Nothilfe- und Entwicklungsorganisation
- Ein starkes Team aus Haupt- und Ehrenamtlichen, das vertrauensvoll und in enger Absprache zusammenarbeitet
- Flexible Gestaltung der Arbeitszeiten, einschl. anteiliges mobiles Arbeiten
- Eine faire Vergütung, 30 Urlaubstage, Ausstattung mit Arbeitslaptop und -handy
- Flache Hierarchien und ein familiäres Arbeitsklima
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Regelmäßige Teamevents zur Stärkung der hybriden Zusammenarbeit
- Frisches Obst, sowie Tee und Kaffee
- Büro in München und in Berlin mit guter Anbindung an das ÖPNV-Netz
- Viel Gestaltungsspielraum für eigene Ideen und Verantwortung

Wir wenden uns mit dieser Stellenausschreibung auch an Quereinsteiger:innen mit entsprechender beruflicher Erfahrung. Wir wertschätzen als internationale Organisation Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir tun Gutes – wollen Sie darüber berichten?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (in einer PDF-Datei gerne mit Beispielen aus ihrer bisherigen Arbeit) inklusive Gehaltsvorstellung, Wochenarbeitsstunden und Datum des frühestmöglichen Beginns. Bitte senden Sie diese bis zum 15. Oktober 2024 per E-Mail an Olivia Wörndl (o.woerndl@psfde.org) und Margarethe Zinser (m.zinser@psfde.org). Bei Rückfragen steht Ihnen Olivia Wörndl gerne unter +49 171 3454679 zur Verfügung.